

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa ustanovenia § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

MANDATÁR:

spoločnosťou **Pro Benefit s.r.o.**, so sídlom kpt. Jaroša 1929/49, 020 01 Púchov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne odd.: Sro, vl. číslo: 14704/R, IČO: 36 336 173, DIČ: 2021845947, IČ DPH: SK 202 1845947, bankový účet: VÚB Púchov, VÚBusiness Plus, IBAN: SK64 0200 0000 0018 4724 8559, zastúpená konateľom spoločnosti p. Michalom Bršiakom, ktorý je oprávnený konať za spoločnosť samostatne a podpisovať spoločnosť tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.

(ďalej len "mandatár") a

MANDANT:

spoločnosťou Obec Kolárovice, so sídlom Kolárovice 389, 01354 Kolárovice, Obec, mesto, Vlastníctvo územnej samosprávy, IČO: 00321362,

DIČ: 2020626443

IBAN: SK 86 5600 0000 0031 6672 0001

zastúpená *Ing. Jozef Hraštnec, starosta obce*

(ďalej len "mandant")

ČLÁNOK I. **Preambula**

1.1. Na účely tejto zmluvy sa rozumie:

Mandatárom: právnická osoba, ktorá sa zaväzuje odplatne vykonávať pre mandanta zabezpečovanie Pracovnej zdravotnej služby podľa § 30a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Mandant: osoba pre ktorú mandatár zabezpečuje pracovnú zdravotnú službu a ktorá sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu.

Mandátnou zmluvou: zmluva uzavretá v zmysle §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet zariadi za odplatu určitú obchodnú záležitosť uskutočnením právnych úkonov v mene mandanta alebo uskutočnením inej činnosti a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.

DPH: je upravená v zákone č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a znamená daň z pridanej hodnoty alebo akákoľvek podobná daň, ktorá sa nahrádza alebo ktorá sa okrem nej vyberá.

Obchodným zákonníkom: zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov, ktorý sa použije vo vzťahu medzi subjektmi, ak aspoň jeden je právnickou osobou.

ČLÁNOK č. II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné zabezpečovanie Pracovnej zdravotnej služby v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a vyhláškou MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby pre mandanta mandatarom, a to uskutočnením nasledujúcich činností alebo právnych úkonov menom a na účet mandanta:

V zmysle § 30ab zákona 355/2007 Z.z. Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, pri ktorom najmä:

- a) posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
- b) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,
- c) poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 1. plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 3. ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- d) zúčastňuje sa na
 1. zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 2. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
- e) spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávaní a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie,

- f) vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu, ak je lekárom poskytujúcim zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, špecializačnom odbore klinické pracovné lekárstvo a klinická toxikológia, špecializačnom odbore pracovné lekárstvo alebo v špecializačnom odbore služby zdravia pri práci.

V zmysle § 30a) zákona 355/2007 Z.z. Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie, pri ktorom najmä:

- a) posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
- b) vypracováva návrh na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
- c) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie zdravotného rizika alebo odstránenie zdravotného rizika,
- d) vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- e) poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 - 1. plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - 2. ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - 3. ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- f) zúčastňuje sa na
 - 1. zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - 2. činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - 3. rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - 4. organizovaní prvej pomoci pri ohrození života alebo zdravia zamestnancov,
 - 5. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
 - 6. zabezpečovaní rekondičného pobytu,
- g) spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie.

2.2. Úlohy pracovnej zdravotnej služby vykonávajú odborní zdravotnícki pracovníci kvalifikovaní na výkon pracovnej zdravotnej služby.

2.3. Predmet Pracovnej zdravotnej služby uvedený v bode 1 tohto článku realizuje mandatár formou:

- telefonických, osobných a písomných konzultácií
- vypracovávanie písomných dokladov,
- prednášok, školení,
- osvetovej činnosti.

Kompletný servis podľa § 30d zákona 355/2007 Z.z. zahŕňa najmä

- audity o problematike pracovného prostredia
- školenia- predlekárska prvá pomoc, chemické látky, bremená, zobrazovacie jednotky
- vypracovania traumatologického plánu
- vypracovanie prevádzkových poriadkov
- vypracovanie posudkov o riziku
- vypracovanie lehôt a náplne zdravotných prehliadok zamestnancov
- hodnotenie faktorov pracovného prostredia
- hodnotenia a kategorizácia rizík
- vypracovanie plánu ochranných opatrení a ich vyhodnotenie
- poradenstvo pri zavádzaní nových technológií
- vypracovanie osvetových materiálov,
- implementácia právnych noriem (zákony, nariadenia vlády, STN) do praxe.

ČLÁNOK III. Záväzky zmluvných strán

3.1 Mandatár sa zaväzuje záležitosť zariadiť a uskutočniť a postupovať pri tom s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov mandanta a v súlade so záujmami mandanta. Mandatár je povinný mandantovi bez zbytočného odkladu oznámiť všetky ním zistené skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť alebo zmeniť pokyny alebo záujmy mandanta. Od pokynov mandanta sa smie mandatár odchýliť iba vtedy, ak je to nevyhnutne naliehavé vzhľadom na záujmy mandanta a len vtedy, ak nie je možné včas získať súhlas mandanta. Mandant týmto výslovne určuje mandatárovi hlavné záujmy a priority svojej obchodnej činnosti a mandatár sa zaväzuje ich pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy dodržiavať a rešpektovať.

3.2 Činnosti, ktoré sa mandatár zaväzuje uskutočňovať pre mandanta bude vykonávať odbornými zdravotníckymi pracovníkmi kvalifikovanými na výkon Pracovnej zdravotnej služby a to buď zamestnancami mandatára alebo inými osobami, ktoré zabezpečí pre plnenie mandatár. Za činnosť zodpovedá mandantovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.3. Mandatár je oprávnený využívať pri plnení tejto zmluvy tretie osoby. Za ich činnosť zodpovedá mandantovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.4. Mandant sa zaväzuje platiť mandatárovi odplatu podľa čl. IV., informovať mandatára včas o všetkých skutočnostiach a predkladať listiny, potrebné na riadne plnenie tejto zmluvy mandatárom.

3.5. Mandant sa zaväzuje, že záväzok zaplatiť odmenu podľa čl. IV tejto zmluvy neprenesie formou prevzatia dlhu podľa § 531 Občianskeho zákonníka na inú osobu a taktiež nevyužije inštitút pristúpenia k záväzku podľa § 533 Občianskeho zákonníka. Za svoje záväzky

zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu zodpovedá mandant výlučne sám.

3.6. Mandant sa zaväzuje umožniť mandatárovi vstup do objektov svojho sídla. Mandatár upovedomí mandanta najmenej 24 hodín vopred a to telefonicky, príp. emailovou komunikáciou.

3.7. Obe strany sa zaväzujú poskytovať si pri plnení tejto zmluvy potrebnú súčinnosť.

3.8. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov mandanta, len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

3.9 Za kontakt s mandatárom sú zodpovední:

Kontaktná osoba zamestnávateľa, tel. kontakt/email:.....

.....

Kontaktná osoba bezpečnostnotechnickej služby, tel. kontakt/email:.....

.....

ČLÁNOK IV. Odmena

4.1. Odplata za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy (ďalej len "odmena") je stanovená dohodou zmluvných strán a činí celkom 10 - EUR bez DPH ročne.

4.2. Odplata za dohľad nad lekárom vykonávajúcim posudzovanie zdravotnej spôsobilosti a záverečné potvrdenie správnosti posudku o lekárskej preventívnej prehliadke zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce 0 - EUR/posudok.

4.3. Mandatár vyúčtuje mandantovi odplatu vo vyššie uvedenej výške formou faktúry. Faktúra bude zasielaná mandantovi raz za kalendárny rok, vždy na začiatku roka. Doba splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet mandatára VUBusiness Plus, IBAN: SK64 0200 0000 0018 4724 8559

4.4. V prípade ak mandatárovi vzniknú mimoriadne náklady, ktoré budú súvisieť so zmenami úloh Pracovnej zdravotnej služby, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od mandanta, alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou najviac, prípadne inými okolnosťami týkajúcimi sa mandanta alebo zmenou legislatívy, za ktoré nie je mandatár zodpovedný, navrhne mandatár úpravu odplaty podľa čl. III. mandantovi. Fakturácia za dodatočné náklady bude vykonaná len po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

4.5. Mandatár je platiteľom DPH podľa zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

V. Doba trvania zmluvy

5.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú. Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je mandatár povinný oznámiť mandantovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane mandanta a tieto vykonať - ak vzniknú v tomto smere mandatárovi náklady, platí o ich náhrade ustanovenie bodu 4.4. obdobne. Strany výslovne vylučujú použitie dispozitívnych ustanovení § 574 ods. 2 a § 575 ods. 1 zák. č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka).

5.2. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

5.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

5.4. Záväzok mandatára zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK VI. Odstúpenie od zmluvy

6.1. Od tejto zmluvy môže mandatár odstúpiť, ak sa mandant opakovane ocitne v omeškaní s úhradou odmeny, ktorú je podľa bodu 4.1. povinný uhradiť, po dobu dlhšiu ako 14 dní.

6.2. Od tejto zmluvy môže mandant odstúpiť, ak mandatár poruší niektorú povinnosť, uvedenú čl. II. alebo čl. III. tejto zmluvy

6.3. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú dňom, kedy bude písomné odstúpenie odstupujúcej strany druhej strane doručené.

6.4. Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán, či už na základe zmluvného dojednanja alebo ustanovenia zákona, upravujú si strany svoje ďalšie práva a povinnosti, trvajúce aj po odstúpení od zmluvy, takto:

- mandatár je povinný v rovnakej lehote vrátiť mandantovi všetky materiály, ktoré od neho obdržal.
- strana, ktorá porušila zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie bolo dôvodom odstúpenia od tejto zmluvy, je povinná druhej strane nahradiť náklady spojené s odstúpením.

ČLÁNOK VII.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

7.1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, tvoriacich obchodné tajomstvo mandanta, ak podľa osobitných zákonov nie sú chránené prísnejšie a zároveň sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť aj o všetkých ďalších skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, a to i vtedy, ak nemajú charakter obchodného tajomstva. Mandatár sa zaväzuje zdržať sa všetkých aktivít, ktoré by mohli poškodiť dobré meno alebo záujmy mandanta a zaväzuje sa nevyužiť dôverné informácie a skutočností, o ktorých sa dozvedel v dôsledku jeho vzťahu k mandantovi založeného touto zmluvou, pre seba alebo pre iného ani neumožniť ich využitie tretím osobám. Tieto povinnosti trvajú aj po skončení trvania platnosti tejto zmluvy, ako aj potom, čo dôjde k odstúpeniu od nej niektorou zo strán alebo oboma stranami.

7.2. Mandatár sa zaväzuje chrániť osobné údaje, s ktorými prišiel do styku v súvislosti s plnením tejto zmluvy, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v platnom znení, ako aj v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj interných právnych predpisov mandanta. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetci jeho zamestnanci a spolupracujúce osoby zachovávali mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prišli do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy a aby ich nikomu neposkytli, nesprístupnili ani nevyužili pre svoju potrebu. Mandatár je zodpovedný za porušenie povinností týmito osobami, ako keby sám porušil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

7.3. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné, finančné, technické a iné verejne nedostupné informácie, ktoré mu sprístupnil v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy Mandant, nesprístupní tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta, ani tieto informácie nepoužije na iné účely ako na účely plnenia podľa tejto zmluvy. Každá zmluvná strana sa tiež zaväzuje vytvoriť a zabezpečiť ochranu informácií súvisiacich s predmetom tejto zmluvy tak, aby z jej strany nedošlo k porušeniu zákona o ochrane vkladov, najmä právnych predpisov podľa odseku 1 tohto článku, zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov, ako i Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych predpisov zmluvných strán. Závazky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené a platia aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

ČLÁNOK VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, podpísanými oboma stranami.

8.2. Ak je, prípadne bude, niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné a/alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú v platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dodatkom nahradiť neplatné a/alebo neúčinné ustanovenie novým platným a/alebo účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného a/alebo neúčinného. Do doby uzavretia dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne platných predpisov

Slovenskej republiky.

8.3. Ak nastanú u niektorej zo strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane.

8.4. Táto zmluva je vypracovaná vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno prináleží každej zmluvnej strane.

8.5. Táto zmluva sa riadi úpravou podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Všetky údaje a informácie, ktoré si strany poskytli pri uzatváraní tejto zmluvy, sú považované za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka, pričom žiadna zo strán ich nesmie sprístupniť alebo poskytnúť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre vlastnú potrebu.

8.6. Zmluvné strany po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že zmluva bola spísaná určite, zrozumiteľne, na základe ich skutočnej a slobodnej vôle, bez nátlaku na niektorú zo strán. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Púchove dňa 2. 1. 2018

OBEC KO

obecná

013 54 KO

IČO: 321362, DIČ

mandant

Pro Ber

kpt. Jaroša 1929/

IČO: 36336173 IČ

mandatár