



## **VZN č. 1 /2021**

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kolárovice

Schválené uznesením OcZ č.: 142 /2021

Schválené dňa: 06.09. 2021

VZN zverejnené na web stránke: 06.09. 2021

VZN vyvesené na úradnej tabuli: 06.09.2021

VZN zvesené: 21.09.2021

Návrh VZN zverejnený na web stránke: 20.08. 2021

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: 20.08. 2021

Obec Kolárovice v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

## **Všeobecne záväzné nariadenie**

**č. 1/2021**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kolárovice**

#### **Článok 1**

##### **Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, možnosti použitia dotácií, spôsob ich pridelenia z rozpočtu obce, kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.

#### **Článok 2**

##### **Základné pojmy**

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Všeobecne prospešnými služby sa na účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej starostlivosti a humanitárnej starostlivosti,
  - sociálna a charitatívna činnosť,
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
  - správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
  - starostlivosť o čistotu obce,
  - starostlivosť o verejnú zeleň.
- 3) Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
  - zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - ochrana a tvorba životného prostredia,
  - ochrana zdravia,
  - zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
  - ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - rozvoj vedy a vzdelania,
  - rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,

- rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehajú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3** **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, najmä na podporu činnosti vo verejnom záujme, podporu všeobecne prospešných služieb, na podporu rozvoja kultúry a športu.
  - b) právnickej osobe neuvedenej v článku 3 písm. a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za účelom podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
  - c) obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 2) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 4** **Oblasť a účel poskytnutie dotácií**

- 1) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3) Dotáciu poskytnutú podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto nariadenia je možné použiť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné dary,
  - b) štartovné a registračné poplatky,
  - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť

vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

- 4) Dotácie sa môžu poskytnúť na financovania občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 5) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
- 6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 7) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 8) Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **Článok 5**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Obec poskytne žiadateľovi dotáciu na základe písomnej žiadosti.
- (2) Žiadosť sa podáva na adresu: Obec Kolárovice, 013 54 Kolárovice.
- (3) Žiadosti sa predkladajú v termíne od 1. januára do 31. októbra kalendárneho roka.
- (4) Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť o dotáciu aj v inej lehote ako stanovenej v ods. 3 tohto článku. O jej prípustnosti rozhodne príslušná (finančná) komisia obecného zastupiteľstva.
- (5) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.
- (6) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),
  - b) sídlo/trvalé bydlisko,
  - c) telefonický a e-mailový kontakt,
  - d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO), DIČ
  - e) meno štatutárneho zástupcu/ov a jeho/ich funkciu,
  - f) právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba – podnikateľ, s.r.o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.),
  - g) bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN,
  - h) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - i) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu obce,

- j) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov
  - k) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
- (7) Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť obci povinné prílohy, ktorými sú:
- a) doklad o vzniku žiadateľa – výpis z príslušného registra,
  - b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanov, štatút, zápisnicu, resp. výpis zo zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie, resp. poverenie štatutára a pod.)
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci nesplatené záväzky po lehote splatnosti (príloha č. 2)
  - d) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastníka uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
- (8) Dotáciu nie je možné poskytnúť:
- a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - b) mzdy, platy a odmeny pre organizátorov projektov a zamestnancov žiadateľa a odmeny pre osoby vykonávajúce pre žiadateľa práce mimo pracovný pomer,
  - c) úhradu nákladov na cestovné a stravné (netýka sa prepravného),
  - d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, stravy a občerstvenia.

## **Článok 6**

### **Schvaľovanie dotácií**

1. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie žiadateľovi najviac jedenkrát v roku do výšky 300 €.
2. Ostatné žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania finančnej komisie a rozpočtu.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom do 30 dní od platnosti uznesenia, ktorým bola dotácia schválená.
4. Zmluva má písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán – obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie a účet,
  - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) termín realizácie projektu,
  - d) dobu určenú na čerpanie dotácie,
  - e) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,
  - f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu obci a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
  - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľ dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname,
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
  - i) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.

## **Článok 7**

### **Zúčtovanie dotácií**

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
- (2) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (3) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať a predložiť obci vyúčtovanie dotácie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (4) Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto VZN. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópii účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia a výšku.
- (5) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (6) Prijímateľovi dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade v ods. 4 tohto článku,
  - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e) porušenie podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy.
- (7) Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## **Článok 8**

### **Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov).

## **Článok 9**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Dňom 07.09.2021 sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie obce Kolárovice č. 2/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, prijaté obecným zastupiteľstvom dňa 22.3.2010.

## **Článok 10**

### **Účinnosť nariadenia**

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie č.1 /2021 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Kolárovice uznesením č. 142 /2021 zo dňa 06.09.2021.
- (2) Toto nariadenie nadobudlo účinnosť 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

Ing. Jozef Hruštinec  
starosta obce

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kolárovice**  
**v roku .....**

<b>I. Údaje o žiadateľovi</b>	
Názov žiadateľa:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
e-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky:	

**II. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce:**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie/projektu, cieľ, miesto konania, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu	
Navrhovaná forma prezentácie obce k poskytnutej dotácii (napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.):	
Prínos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dlhodobý</li> <li>- krátkodobý</li> <li>- jednorazový</li> <li>- začiatok tradície</li> </ul>
Charakter podujatia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obecný</li> <li>- regionálny</li> <li>- krajský</li> <li>- celoslovenský</li> <li>- medzinárodný</li> </ul>

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

V ..... dňa .....

Pečiatka
----------

.....

štatutárny zástupcu  
(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Prílohy k žiadosti:

- 1) Doklad o právnej subjektivite (doklad o registrácii), príp. zriaďovacia listina, štatút, stanovy
- 2) Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, iný register)
- 3) Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
- 4) Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce



## **Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Kolárovice**

Meno a priezvisko: .....

čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

- nemám nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Kolárovice,
- nie je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- nie je voči nemu vedené trestné konanie,
- nie je v úpadku alebo v likvidácii.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

.....

Podpis a pečiatka

**Vyúčtovanie**

**dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Kolárovice podľa VZN č. /2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

**Žiadateľ:** .....

**Sídlo, adresa:** .....

**IČO:** .....

**Názov akcie/projektu:** .....

**Termín konania:** ..... **Miesto konania:** .....

**Číslo zmluvy:** ..... **zo dňa:** .....

**Výška poskytnutej dotácie:** .....

**Bankové spojenie a číslo účtu:** .....

**Predmet zmluvy – účel poskytnutie a použitia dotácie:** .....

.....

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v Eur
			Spolu	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce	
			Rozdiel:	

Prílohy:

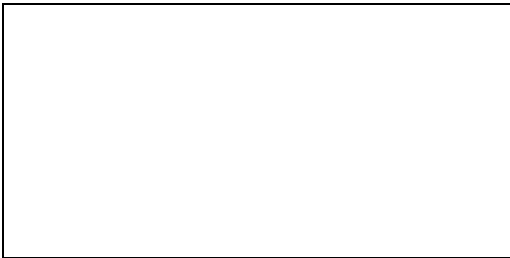
- Čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko): .....

Telefón: .....

V ..... dňa .....



.....

podpis štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v mene žiadateľa)